

# **BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

2024

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis berhasil merampungkan penyusunan buku Panduan Penulisan Skripsi Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang ini, meskipun masih jauh dari sempurna. Salawat serta salam semoga tercurah kepada Rasulullah tercinta, Nabi Muhammad SAW.

Sebagaimana tercantum dalam statuta Universitas Negeri Padang bahwa mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademika ikut bertanggung jawab dalam upaya memelihara, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah, terutama sebagai tugas akhir saat mengakhiri studinya pada program dan jenjang tertentu di UNP. Atas dasar itulah penulis mencoba menyusun Buku Panduan ini yang diharapkan nanti dapat memberi kemudahan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir atau skripsi mulai dari pengajuan judul, penyusunan proposal penelitian, laporan hasil penelitian sampai ke tahap ujian skripsi.

Dalam hal ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah ikut memberikan kontribusi demi terwujudnya buku panduan ini. Semoga Allah SWT membalasnya dengan pahala yang tak terhingga. Tentunya kritik dan saran sangat penulis harapkan dari segenap pembaca agar dapat dilakukan perbaikan atas segala kekurangan. Penulis berharap semoga buku ini dapat bermanfaat bagi setiap yang membutuhkannya.

Wassalam,

Penulis,

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Landasan Pemikiran .....	1
B. Batasan dan Bentuk Skripsi .....	1
C. Tujuan Penulisan Skripsi.....	2
<b>BAB II PERSYARATAN, BAHASA, DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI..</b>	<b>2</b>
A. Persyaratan Administratif .....	3
B. Bahasa.....	3
C. Teknik Penulisan.....	4
D. Etika Penyusunan Skripsi.....	9
<b>BAB III PENYUSUNAN SKRIPSI.....</b>	<b>10</b>
A. Proses Penyusunan Skripsi .....	10
B. Permohonan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	12
C. Format Penilaian Skripsi .....	13
D. Kelulusan .....	21
E. Perbaikan Skripsi .....	21
<b>BAB IV SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI.....</b>	<b>22</b>
A. Bagian Awal.....	22
B. Bagian isi .....	23
C. Bagian Akhir.....	26
<b>BAB V PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DARI SKRIPSI.....</b>	<b>28</b>
A. Pengertian Artikel Ilmiah .....	28
B. Alur Penyerahan Artikel Ilmiah .....	28
C. Bagian-Bagian Artikel Ilmiah .....	28
D. Format Artikel Ilmiah .....	30
E. Contoh Cover Artikel/Jurnal .....	30
F. Contoh Halaman Persetujuan Artikel/Jurnal.....	31
G. Contoh Abstrak .....	32

<b>BAB VI REFERENSI ATAU SITASI .....</b>	<b>34</b>
A. Tujuan Referensi atau Sitasi .....	34
B. Kapan Harus Mencantumkan Referensi atau Sitasi .....	34
C. Informasi dalam Penulisan Referensi atau Sitasi .....	34
D. Jenis Sitasi.....	35
E. Penulisan Daftar Referensi atau Sitasi dalam Teks dan Daftar Pustaka.....	35
<b>FORMAT LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>44</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Halaman Sampul .....	44
2. Halaman Judul.....	45
3. Halaman Persetujuan Skripsi.....	46
4. Halaman Pengesahan Lulus Ujian Skripsi .....	47
5. Halaman Pernyataan Karya Ilmiah.....	48
6. Pernyataan Orisinalitas.....	49
7. Kata Pengantar dan Ucapan Terimakasih.....	50
8. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis .....	51
9. Daftar Isi .....	52
10. Daftar Tabel.....	54
11. Daftar Gambar .....	55
12. Daftar Lampiran .....	56

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Landasan Pemikiran**

1. Statuta Universitas Negeri Padang (UNP) antara lain menjelaskan bahwa tujuan UNP adalah memelihara, mengembangkan, menciptakan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat mensejahterakan individu dan masyarakat serta mendukung pembangunan nasional melalui berbagai kegiatan akademik dan penelitian yang relevan. UNP bertujuan mewujudkan keunggulan dalam bidang kependidikan melalui upaya-upaya pengembangan pendidikan akademik dan atau profesional, keilmuan dan unsur-unsur terkait, dan dengan komitmen untuk merespon segala permasalahan pendidikan dan kehidupan secara kreatif, inovatif, dan berkeadilan.
2. Universitas Negeri Padang memiliki fungsi antara lain melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi serta melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni.
3. Mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademika ikut bertanggung jawab dalam upaya memelihara, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah, terutama sebagai tugas akhir saat mengakhiri studinya pada program dan jenjang tertentu di UNP.
4. Untuk melakukan kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah tersebut bagi mahasiswa perlu adanya panduan penulisan tugas akhir/skripsi.

### **B. Batasan dan Bentuk Skripsi**

#### 1. Batasan

Tugas Akhir adalah karya tulis mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif, dan sesuai dengan disiplin ilmu akuntansi yang disusun untuk memenuhi persyaratan penyelesaian studi dalam program Strata 1 (S1) Akuntansi.

#### 2. Bentuk

- a. Bentuk tugas akhir mahasiswa program studi S1 Akuntansi adalah berupa skripsi.
- b. Skripsi adalah laporan hasil penelitian dan pengembangan yang ditulis mahasiswa dan dipertanggung jawabkan melalui ujian proposal dan ujian komprehensif sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana.

**C. Tujuan Penulisan Skripsi**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memformulasikan ide, konsep, pola pikir, dan kreativitas sesuai dengan bidang ilmunya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif.
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menghasilkan karya ilmiah.
3. Melatih kreativitas mahasiswa dalam menerapkan konsep dan teori dalam ilmu akuntansi.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mencari solusi penyelesaian masalah yang terkait dengan ilmu akuntansi secara ilmiah.

**BAB II**  
**PERSYARATAN, BAHASA, DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI**

## **A. Persyaratan Administratif**

Mahasiswa yang mengajukan usulan penyusunan Skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester 6.
2. Mahasiswa yang akan menyusun skripsi dipersyaratkan :
  - a. Telah lulus minimal 100 sks.
  - b. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75, dan mendapat rekomendasi dari Ketua Program Studi.
  - c. Telah lulus mata kuliah prasyarat tugas akhir.

## **B. Bahasa**

### **1. Bahasa Yang Dipakai**

Skripsi disusun dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baku. Ejaan dan penggunaan tanda baca disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 18 Tahun 2021.

### **2. Bentuk Kalimat**

Kalimat ditulis dalam bentuk pasif, tidak boleh menampilkan sudut pandang orang pertama atau orang kedua (aku, saya, kamu, engkau, kita, kami, dan lain-lain). Pada penyajian ucapan terimakasih di dalam kata pengantar, kata saya diganti dengan penulis.

### **3. Istilah**

- a. Istilah yang memakai Bahasa Indonesia harus sesuai dengan KBBI
- b. Istilah yang memakai Bahasa Asing, penulisannya dicetak miring dan dijelaskan artinya

### **4. Kesalahan Umum Penulisan Skripsi**

- a. Penggunaan tanda baca yang kurang tepat.
- b. Penulisan kutipan yang kurang tepat.
- c. Kesalahan dalam penulisan kata depan pada, yang sering diletakkan di depan subjek.
- d. Kesalahan penggunaan kata penghubung sehingga dan sedangkan yang tidak boleh dipakai untuk memulai kalimat.



- e. Kesalahan dalam penulisan istilah asing yang tidak diberi garis miring.

## 5. Penggunaan Istilah Baru

Penulisan istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing untuk menggambarkan arti dari istilah tersebut, dibuat di dalam tanda kurung. Jika dalam penulisan skripsi banyak menggunakan istilah baru, maka perlu dibuatkan lampiran daftar istilah beserta pengertiannya.

## C. Teknik Penulisan

Ketentuan pengetikan dan cara penulisan dalam penyusunan skripsi harus mengikuti aturan berikut :

### 1. Pengetikan

#### a. Kertas dan Ukuran

Naskah skripsi diketik pada kertas ukuran A4, berwarna putih, dan tidak diketik timbal balik. Apabila menggunakan kertas khusus, seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, diperbolehkan menggunakan diluar batas ukuran dan dilipat sesuai dengan kertas naskah.

#### b. Sampul

Sampul luar menggunakan karton tebal dan dilapis plastik bening. Warna sampul berwarna merah muda (*pink*) sesuai dengan warna dasar bendera Fakultas Ekonomi. Tulisan yang tercetak pada sampul harus sama dengan yang tertulis di halaman judul.

#### c. Spasi

Jarak antara dua baris pengetikan skripsi adalah dua spasi. Khusus untuk nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. Daftar rujukan diketik dengan jarak satu spasi, sedangkan jarak antara dua sumber rujukan diketik dalam dua spasi.

#### d. Jenis Huruf

Jenis huruf yang dipakai dalam penulisan skripsi adalah *Times New Roman*, dengan ukuran huruf 12.

e. Bilangan dan Satuan

1) Penulisan bilangan diketik dengan menggunakan angka, kecuali jika terdapat di permulaan kalimat, maka bilangan tersebut harus dieja. Contoh : “mengalami peningkatan sebesar 20 %...”

2) Penulisan satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya. Contoh : Setiap 100 pcs produk, perusahaan mendapatkan keuntungan sebesar 10%...”

3) Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik.

Contoh :

“Bank BRI masih mendominasi penyaluran KUR sebanyak 62,77% dari seluruh KUR yang disalurkan bank-bank penyalur KUR lainnya”

f. Jarak Baris

1) Jarak antara baris dalam naskah skripsi adalah 2 spasi.

2) Penulisan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar istilah menggunakan jarak 1 spasi.

3) Penulisan kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, notasi, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

g. Batas Tepi

Aturan batas tepi pengetikan naskah mengikuti ketentuan berikut:

1) Tepi atas : 4 cm

2) Tepi bawah : 3 cm

3) Tepi kiri : 4 cm

4) Tepi kanan : 3 cm

h. Pengisian Ruang

Pengetikan naskah harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, sehingga tidak ada ruang yang terbuang, kecuali jika memulai alinea baru, memasukkan judul subbab, persamaan, tabel, gambar, atau hal-hal khusus lainnya. Pilih alternatif *justified* jika menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Word.

i. Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketikan keenam dari tepi kiri.

- j. Permulaan Kalimat
  - 1) Penulisan kalimat diawali dengan huruf kapital.
  - 2) Penulisan bilangan, lambang, atau rumus yang memulai suatu kalimat harus dieja dengan huruf. Contoh : “Lima puluh unit mesin produksi.....”
- k. Judul Bab, Judul Subbab, dan Judul Anak Subbab
  - 1) Judul bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.
  - 2) Judul Subbab dan nomor Subbab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung. Nomor subbab ditulis dengan huruf kapital.
  - 3) Judul Anak Subbab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung. Nomor anak subbab ditulis dengan angka Arab (1,2,3...)
- l. Perincian kebawah

Penulisan perincian pada naskah yang harus disusun ke bawah harus memakai nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Tidak dibenarkan menggunakan bulir seperti titik tebal (.) atau garis penghubung (-).
- m. Letak Simetris

Judul bab, gambar, tabel, dan persamaan ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.
- n. Penomoran Halaman
  - 1) Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi atau 1 cm di atas baris pertama teks. Nomor halaman menggunakan angka arab (1,2,3..), dimulai dari bab pendahuluan.
  - 2) Halaman-halaman sebelumnya seperti halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii...).
  - 3) Khusus untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah halaman, dua spasi atau 1 cm di bawah baris terakhir.
- o. Penomoran Matematis

Jika dalam naskah skripsi terdapat sejumlah persamaan matematis, penomoran menggunakan angka Arab (1,2,3...) yang dituliskan di antara tanda kurung dan diacu dalam teks.

p. Huruf Miring

Huruf miring digunakan untuk :

- 1) Judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lain; Huruf yang digunakan untuk simbol-simbol dalam statistika atau aljabar;
- 2) Istilah kosakata atau kalimat dalam bahasa daerah/asing yang masuk ke dalam teks.

q. Penyajian Gambar dan Tabel

1) Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, bagan, skema, dan yang sejenisnya. Berikut ketentuan untuk penyajian gambar.

- a) Penulisan kata gambar diikuti nomor gambar, tanda titik, dan nama gambar diletakkan dibawah gambar.
- b) Penomoran gambar menggunakan angka Arab (1,2,3...), ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab nama gambar yang disajikan.
- c) Setiap gambar disajikan dalam halaman yang tidak terpisah.
- d) Jika gambar dikutip dari suatu sumber maka di bawah gambar dituliskan referensinya.
- e) Bila tampilan gambar berbentuk landscape atau melebar sepanjang kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f) Ukuran gambar (panjang dan lebar) tidak terlalu besar atau kecil.
- g) Gambar tidak boleh dipotong.
- h) Letak gambar diatur dengan simetris.

2) Tabel

Tabel berfungsi untuk menyajikan data informasi yang berbentuk matriks dalam sebuah penelitian. Berikut ketentuan untuk penyajian tabel.

- a) Nomor tabel menggunakan angka Arab (1,2,3...), ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana tabel disajikan.
- b) Tabel dibedakan dalam dua jenis, yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- c) Penulisan kata tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti dengan nomor tabel, tanda titik, dan judul tabel.
- d) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan di atas tabel.
- e) Setiap tabel harus disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf.
- f) Sumber referensi dituliskan di bawah tabel jika tabel dikutip dari suatu sumber.
- g) Pengaturan tabel yang terlalu besar atau lebar dapat diatasi dengan beberapa cara berikut :
  - Orientasi kertas dapat diubah menjadi *landscape* atau memanjang. Bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri atas dan dilengkapi dengan nomor dan judul.
  - Jika panjang tabel lebih dari satu halaman namun lebarnya hanya setengah halaman, maka tabel dapat dijadikan dua dan diletakkan bersebelahan dalam satu halaman. Kedua tabel tersebut dipisahkan dengan garis vertikal ditengah halaman sehingga masing-masing tabel tetap mempunyai kepala tabel.
  - Jika tabel terdiri dari beberapa halaman yang berkelanjutan, maka pada setiap halaman harus tetap dituliskan kepala tabelnya.
  - Isi tabel dapat dipecah menjadi beberapa tabel yang ukurannya lebih kecil sehingga tabel muat untuk ditampilkan dalam satu halaman.
  - Tabel dapat dibuat dan dicetak dalam ukuran aslinya tanpa harus dipisah atau diperkecil. Tabel dilipat sesuai ukuran halaman lain kemudian diletakkan di dalam lampiran.

- Setiap kolom diberi nama (di dalam kepala tabel) dan pemisahan antara satu kolom dengan kolom lain harus cukup tegas.
- Tabel diletakan simetris di tengah.
- Tidak boleh meng-*copy* dan *paste* output dari perangkat lunak pengolah data statistik, seperti SPSS, SEM-PLS, Eviews. Output harus diketik ulang untuk menjadi sebuah tabel. Nama singkatan variabel diganti menjadi nama yang mudah dibaca.
- Penulisan tabel dapat dibuat menjadi lebih mudah dengan menggunakan pengaturan tabel dalam perangkat lunak, seperti Micorsoft Word.

#### **D. Etika Penyusunan Skripsi**

Setiap lembaga pendidikan tinggi dituntut untuk menghasilkan karya ilmiah mahasiswa atau skripsi yang berkualitas. Untuk mencapainya diperlukan beberapa kriteria ilmiah, persyaratan administratif, dan etika penulisan skripsi. Ketaatan terhadap norma etis dalam penyusunan naskah skripsi merupakan salah satu hal yang sangat penting. Berikut ini pertimbangan-pertimbangan etis yang harus dipenuhi mahasiswa selaku penulis skripsi.

##### **1. Kejujuran Akademik**

- a. Penulis skripsi harus mencantumkan dengan jelas semua sumber referensi yang dijadikan rujukan dan memperoleh izin penggunaan apabila diperlukan.
- b. Penulis skripsi harus melaporkan hasil kajiannya sesuai dengan hal yang sebenarnya.

##### **2. Keterbukaan**

Bersedia menerima setiap kritik dan masukan demi peningkatan kualitas hasil kajiannya.

##### **3. Tidak Memaksa dan Merugikan Subjek**

Partisipasi subjek harus bersifat sukarela, tidak memaksa dan merugikan subjek apabila subjek kajiannya adalah manusia. Subjek tidak

boleh dipaksa, disinggung perasaannya, dan dirugikan secara material dan non material.

#### 4. Menjaga Kerahasiaan Subjek

Nama dan identitas subjek yang dikaji tidak boleh dipublikasikan, kecuali telah mendapat izin dari yang bersangkutan untuk menjaga kerahasiaan dan keselamatan subjek.

### **BAB III PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **A. Proses Penyusunan Skripsi**

##### **1. Pengajuan Judul (Menentukan Dosen Pembimbing)**

- a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Penasihat Akademik (PA) untuk melakukan pengecekan jumlah sks yang telah ditempuh dan IPK yang sudah sesuai persyaratan pada Bab II.A butir (2) dan meminta rekomendasinya untuk diizinkan menyusun skripsi. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen mata kuliah riset atau metodologi mengenai permasalahan yang akan dibahas dalam proposal skripsi.
- b. Membuat topik atau rancangan penelitian.
- c. Referensi 2 buah artikel/jurnal bereputasi (minimal Q2 Scopus, silahkan rujuk link <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>).
- d. Mendiskusikan judul proposal dengan dosen yang sesuai dengan pilihan konsentrasi mahasiswa (untuk mendapatkan persetujuan).
- e. Bukti persetujuan/ACC Judul (*cover* yang telah di ACC), diserahkan ke Admin Prodi.
- f. Dosen Pembimbing akan ditentukan oleh Prodi.
- g. Surat Tugas penunjukkan Dosen Pembimbing akan diberikan kepada mahasiswa oleh Admin Prodi.
- h. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dan memberikan Surat Tugas yang sudah dikeluarkan oleh Prodi.
- i. Setiap melakukan konsultasi mahasiswa wajib membawa lembar/buku konsultasi dan meminta pembimbing untuk memberikan catatan dan menandatangani lembar/buku tersebut sebagai indikator kemajuan proses bimbingan.

## **2. Pengajuan Jadwal Kolokium Proposal**

- a. Mahasiswa mengirimkan bukti persetujuan/ACC Kolokium Proposal (*cover* yang telah di ACC) kepada Admin Prodi.
- b. Dosen penelaah akan ditentukan oleh Prodi dan dijadwalkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan Kolokium Proposal.
- c. Undangan pelaksanaan Kolokium Proposal akan diberikan kepada mahasiswa oleh Admin Prodi.
- d. Mahasiswa menghubungi Dosen Penelaah dan mengirimkan proposal.
- e. Kolokium Proposal akan dijadwalkan setiap hari Rabu dan Jumat jam 10.00 WIB.
- f. Setiap mahasiswa diharuskan menghubungi dan mengkoordinasikan jadwal Kolokium Proposal dengan Admin Prodi.



- g. Kolokium/Seminar Proposal di ikuti oleh 2 (dua) orang dosen, yaitu dosen pembimbing dan dosen penguji yang keahliannya sesuai dengan tema skripsi mahasiswa.
- h. Pelaksanaan Kolokium/Seminar Proposal dilaksanakan selama 90 menit, dengan rincian waktu sebagai berikut.
  - 1) Pembukaan = 10 menit
  - 2) Presentasi oleh Mahasiswa = 15 menit
  - 3) Telaah dari Peserta = 15 menit
  - 4) Telaah dari Penguji = 40 menit
  - 5) Pembacaan Hasil = 10 menit
- i. Mahasiswa yang sedang dalam proses penyusunan proposal skripsi diwajibkan untuk mengikuti Kolokium Proposal, minimal 10 kali dengan melampirkan form sebagai bukti.

## **B. Permohonan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi**

1. Mahasiswa yang telah selesai menyusun skripsi dan telah mendapatkan persetujuan dari para Pembimbing dapat menghubungi Admin Prodi untuk meminta penetapan jadwal ujian dengan membawa syarat-syarat berikut :
  - a. Kuitansi pembayaran SPP terakhir dan KRS yang mencantumkan skripsi.
  - b. Historis nilai yang sudah disetujui/ACC oleh Dosen PA.
  - c. Bukti persetujuan/ACC ujian (*cover* yang telah di ACC).
  - d. Naskah skripsi yang sudah diketik rangkap lima, belum terjilid, dan sudah mendapat persetujuan dari pembimbing skripsi.
2. Skripsi yang sudah disetujui/ACC Pembimbing akan diuji Plagiarism oleh Prodi sesuai Peraturan Rektor No. 02 Tahun 2020. (skripsi maksimal 30% *similarity*). Cek *similarity* paling lama 1 hari kerja.
3. Bukti Publish Jurnal (minimal LOA dari pengelola jurnal), boleh Jurnal Luar, Jurnal Selingkungan UNP dengan syarat ber-ISSN.
4. Ketua Prodi mengusulkan susunan Dewan Penguji skripsi untuk mendapatkan SK Dekan. Dewan Penguji berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan sebagai berikut :
  - a. Dosen Pembimbing
  - b. Dosen Penguji I
  - c. Dosen Penguji II

5. Jadwal ujian skripsi akan ditentukan oleh Admin Prodi.
6. Mahasiswa menghubungi Dewan Penguji untuk menyerahkan undangan pelaksanaan ujian skripsi, SK Dekan, dan naskah skripsi yang sudah mendapatkan persetujuan dari para pembimbing skripsi.
7. Ujian skripsi dilaksanakan pada jam dan hari kerja selama 120 menit dengan bukti Berita Acara Ujian Skripsi.
8. Pelaksanaan Ujian Skripsi
  - a. Pembukaan = 10 menit
  - b. Presentasi oleh mahasiswa = 15 menit
  - c. Telaah dari penguji I = 40 menit
  - d. Telaah dari penguji II = 40 menit
  - e. Pembacaan hasil = 15 menit

### **C. Format Penilaian Skripsi**

#### **1. Penilaian Pembimbing Skripsi**

Penilaian skripsi oleh pembimbing terdiri dari :

- a. Penilaian Bimbingan Skripsi
- b. Penilaian Ujian Skripsi
- c. Saran-Saran Perbaikan Skripsi
- d. Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi
- e. Nilai Akhir Skripsi

Berikut format dan rincian penilaian skripsi oleh pembimbing :

1) Format Penilaian Bimbingan Skripsi

No	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor (0 – 100)	Bobot x Skor
<b>A. SISTEMATIKA SKRIPSI</b>				
1.	Latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian	1		
2.	Relevansi Kajian teori dengan perumusan masalah, kerangka konseptual dan hipotesis	1		
3.	Metode penelitian	1		
4.	Hasil penelitian dan pembahasan	2		
5.	Kesimpulan dan saran	1		
6.	Bahasa yang digunakan	0,5		
7.	Orisinalitas karya tulis	0,5		
<b>B. PERSONALITAS</b>				
1.	Kreativitas	1		
2.	Ketekunan	1		
3.	Kejujuran ilmiah	1		
Jumlah		10		

Keterangan Nilai:

A : 85 -100

A- : 80 - 84

B+: 75 - 79

B : 70 - 74

B- : 65 – 69

C : Gagal (< 64)

2) Format Penilaian Ujian Skripsi

No	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor (0 – 100)	Bobot x Skor
<b>A. PENILAIAN DOKUMEN</b>				
1.	Pemilihan dan perumusan masalah	1		
2.	Relevansi kerangka teoritik/kajian pustaka (kemuktahiran dan relevansi sumber acuan) dengan hipotesis (kalau ada) dengan permasalahan	1		
3.	Ketepatan Metode penelitian (teknik sampling, pengumpulan data, dan analisis data)	1		
4.	Hasil penelitian dan kedalaman pembahasan, serta kesimpulan dan saran	3		
5.	Bahasa dan tata tulis	1		
<b>B. PENILAIAN UJIAN LISAN</b>				
1.	Kemampuan menyatakan pendapat (kemampuan presentasi)	1		
2.	Ketepatan jawaban terhadap pertanyaan penguji	2		
3.	Penguasaan materi	2		
<b>C. PENGUASAAN TEORI</b>				
Jumlah		20		

**Keterangan Nilai:**

A : 85 -100

A- : 80 - 84

B+ : 75 - 79

B : 70 - 74

B- : 65 – 69

C : Gagal (< 64)

$$\text{Nilai Skripsi} = \frac{\sum B \times S}{20} = \dots\dots\dots$$

Padang,

Penguji,

.....

3) Format Saran-Saran Perbaikan Skripsi

<b>No</b>	<b>Saran-saran</b>

Padang,  
Penguji,

.....

4) Format Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi

No	Nama Penguji	Jabatan	Nilai Angka
Total Nilai Ujian Akhir Skripsi			

**Keterangan :**

$$\frac{\sum P1 + P2 + P3}{3} = \dots\dots\dots$$

1. Total Nilai Akhir Ujian Skripsi

2. P = Penguji

3. Nilai Akhir :

A : 85 -100

A- : 80 – 84

B+: 75 - 79

B : 70 - 74

B- : 65 – 69

C : Gagal (< 64)

Padang,  
Ketua Tim Penguji,

4. Peringkat Kelulusan:

.....

- a. Lulus tanpa perbaikan.
- b. Lulus dengan perbaikan dalam waktu ..... hari.
- c. Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan skripsi dalam waktu .....hari.
- d. Tidak lulus dan harus membuat skripsi baru.

5) Format Nilai Akhir Skripsi

No	Nama Penguji	Bobot (%)	Skor (0-100)	B x S
1	Pembimbing	39		
2	Tim Penguji *	45,0		
3	Kolokium	16,0		
Total Nilai Akhir Skripsi				

\*Rerata Nilai

Pembimbing,

(.....)

**Nilai Akhir :**

A : 85 -100

A- : 80 – 84

B+: 75 – 79

B : 70 – 74

B- : 65 – 69

C : Gagal (< 64)

## 2. Penilaian Ujian Skripsi oleh Penguji

Penilaian ujian skripsi oleh penguji terdiri dari :

- a. Penilaian Ujian Skripsi
- b. Saran-Saran Perbaikan Skripsi

Berikut format dan rincian penilaian skripsi oleh penguji :

### 1) Format Penilaian Ujian Skripsi

No	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor (0 – 100)	Bobot x Skor
<b>A. PENILAIAN DOKUMEN</b>				
1.	Pemilihan dan perumusan masalah	1		
2.	Relevansi kerangka teoritik/kajian pustaka (kemuktahiran dan relevansi sumber acuan) dengan hipotesis (kalau ada) dengan permasalahan	1		
3.	Ketepatan Metode penelitian (teknik sampling, pengumpulan data, dan analisis data)	1		
4.	Hasil penelitian dan kedalaman pembahasan, serta kesimpulan dan saran	3		
5.	Bahasa dan tata tulis	1		
<b>B. PENILAIAN UJIAN LISAN</b>				
1.	Kemampuan menyatakan pendapat (kemampuan presentasi)	1		
2.	Ketepatan jawaban terhadap pertanyaan penguji	2		
3.	Penguasaan materi	2		
<b>C. PENGUASAAN TEORI</b>				
Jumlah		20		

#### Keterangan Nilai:

A : 85 -100

A- : 80 - 84

B+ : 75 - 79

B : 70 - 74

B- : 65 – 69

C : Gagal (< 64)

$$\sum B \times S$$

$$\text{Nilai Skripsi} = \frac{\quad}{20} = \text{-----}$$

Padang,

Penguji,

.....



2) Format Saran-Saran Perbaikan Skripsi

No	Saran-saran

Padang,  
Penguji,

.....

#### **D. Kelulusan**

1. Hasil ujian skripsi diumumkan oleh Ketua Dewan Penguji kepada mahasiswa segera setelah dilaksanakannya ujian dan sidang dewan penguji untuk menentukan hasil ujian.
2. Hasil ujian dikategorikan sebagai berikut :
  - a. Lulus tanpa perbaikan
  - b. Lulus dengan perbaikan
  - c. Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan skripsi
  - d. Tidak lulus dan harus membuat skripsi baru
3. Nilai minimal kelulusan skripsi "B"

#### **E. Perbaikan Skripsi**

1. Masa perbaikan skripsi untuk kategori kelulusan dengan perbaikan diberi waktu maksimal 30 hari, jika tidak dapat menyelesaikan perbaikan dalam waktu yang sudah ditentukan maka akan dilakukan ujian ulang.
2. Masa perbaikan skripsi untuk kategori tidak lulus, mahasiswa diharuskan melakukan ujian ulang dengan masa perbaikan maksimal 60 hari. Jika tidak dapat menyelesaikan dalam waktu yang ditentukan, maka mahasiswa wajib menyusun skripsi baru.

## **BAB IV SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI**

### **A. Bagian Awal**

#### 1. Sampul

Sampul skripsi memuat judul, tujuan penulisan, lambang UNP, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian.

#### 2. Halaman Perantara

Halaman perantara berupa halaman putih kosong sebagai halaman perantara antara sampul skripsi dan halaman judul.

#### 3. Halaman Judul

Halaman judul sama dengan isi halaman sampul, dicetak pada kertas A4 warna putih.

#### 4. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat bukti persetujuan administratif dan akademik dari pembimbing dan disetujui oleh ketua program studi.

#### 5. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat bukti pengesahan administrasi dan akademik oleh ketua prodi dan tim penguji. Unsur-unsur yang ada dalam halaman ini adalah nama penulis, pernyataan pengesahan tim penguji dan ketua program studi.

#### 6. Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan bahwa naskah skripsi benar hasil karya sendiri dan belum pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di tempat lain.

#### 7. Abstrak

Abstrak disusun dengan urutan : kata ABSTRAK, nama penulis, judul skripsi, isi abstrak, dan *keywords*. Isi abstrak ditulis satu spasi dalam tiga paragraf dengan panjang maksimal 200 kata. Paragraf pertama berisi uraian singkat tentang permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode atau pendekatan penelitian.

## 8. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan skripsi serta ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi.

## 9. Daftar Isi

Daftar isi memuat abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab dan subbab, serta daftar rujukan.

## 10. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman tabel.

## 11. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi nomor urut, judul gambar, beserta nomor halaman di tempat gambar tersebut disajikan.

## 12. Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi nomor urut, nama lampiran, beserta nomor halaman lampiran disajikan.

## 13. Daftar Arti Lambang dan Singkatan

Bagian ini berisi daftar khusus untuk arti lambang dan arti singkatan.

## **B. Bagian isi**

### **1. BAB I PENDAHULUAN**

#### a. Latar belakang Masalah

Latar belakang masalah menjelaskan beberapa teori, pengalaman, dan pengamatan pribadi terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Penjelasan mengenai pokok masalah yang terjadi karena adanya kesenjangan antara kondisi yang diharapkan atau seharusnya terjadi dengan kondisi yang sesungguhnya terjadi.

#### b. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah berisi kajian berbagai masalah yang relevan dengan ruang lingkup dan kedalaman masalah serta variable yang akan diteliti yang tidak dibuat dalam kalimat tanya.

#### c. Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah harus dibuat dengan alasan ilmiah sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan arti, konsep, atau judul yang diteliti.

d. Perumusan Masalah

Perumusan masalah dinyatakan dalam kalimat tanya atau pernyataan yang lugas dan jelas.

e. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menyatakan sasaran yang akan dicapai penulis yang merupakan penyelesaian terhadap permasalahan yang diajukan. Tujuan penelitian ini dituangkan dalam kalimat pernyataan.

f. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik secara teoritis maupun praktis.

g. Kontribusi Penelitian

Kontribusi penelitian menunjukkan bagaimana hasil penelitian dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan proses pembuat kebijakan untuk kepentingan masyarakat luas.

## 2. **BAB II KERANGKA TEORI ATAU KAJIAN PUSTAKA**

a. Kajian Teori

Kajian teori merupakan konsep/*grand theory* yang berkaitan dengan perumusan masalah yang diteliti. Penulis harus memaparkan kajian yang mendalam tentang teori-teori yang terkait dengan penelitian.

b. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan menunjukkan bahwa skripsi yang ditulis terkait dengan hasil penelitian terdahulu.

c. Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual berisi gambaran pola hubungan antarvariabel (variabel terikat dan variabel bebas) atau kerangka konsep yang akan digunakan untuk menjelaskan masalah yang diteliti, disusun berdasarkan kajian teoritis.

d. Hipotesis Penelitian

Hipotesis penelitian merupakan dugaan sementara dari perumusan masalah yang diajukan serta didukung kajian pustaka, dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas dinyatakan dalam kalimat pernyataan. Hal ini bertujuan agar hipotesis dapat diuji sesuai dengan teknik analisis yang telah ditentukan.

### **3. BAB III METODE PENELITIAN**

#### a. Jenis Penelitian

Desain penelitian merupakan arahan yang digunakan untuk menghubungkan antara pernyataan penelitian dengan metode penelitian. Desain penelitian memuat penejelasan singkat tentang metode yang diambil untuk menjawab pertanyaan penelitian.

#### b. Definisi Operasional dan Variabel Penelitian

Bagian ini menjelaskan definisi operasional variabel penelitian.

#### c. Populasi dan Sampel Penelitian

Populasi adalah sekumpulan dari objek penelitian yang memiliki kesamaan karakteristik. Sampel adalah bagian kecil dari populasi. Bagian ini menjelaskan tentang populasi penelitian, penetapan jumlah sampel, serta teknik pengambilan sampel.

#### d. Instrumentasi dan Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan mengenai semua alat ukur yang digunakan, teknik, proses, dan waktu pengumpulan data.

#### e. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan mengenai teknik analisis yang dipilih beserta rasional atau alasan mengapa menggunakan teknik analisis data tersebut. Pemilihan teknik analisis data ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan tujuan penelitian.

### **4. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### a. Deskripsi Data

Deskripsi data dapat disajikan dalam statistik deskriptif, distribusi frekuensi yang disertai dengan grafik atau histogram, nilai rerata, dan lain sebagainya.

#### b. Pengujian Hipotesis

Pengujian hipotesis disajikan secara singkat dan padat yang menjelaskan tentang pengembangan, pengujian, dan hasil hipotesis.

c. Pembahasan

Bagian ini berisi jawaban permasalahan yang diajukan, penjelasan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian itu terjadi, dan menguraikan apakah hasil uji hipotesis terdukung atau tidak terdukung oleh teori dan bukti ilmiah yang disertai dengan penalaran logis.

## 5. BAB V SIMPULAN DAN SARAN

a. Simpulan

Simpulan berisi ringkasan hasil penelitian yang dijelaskan secara singkat, tepat, dan terkait dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

b. Keterbatasan

Bagian ini menjelaskan keterbatasan-keterbatasan penelitian yang dilakukan oleh penulis. Keterbatasan penelitian merupakan hal-hal yang tidak dapat dilakukan oleh penulis dalam melakukan penelitian dan harus dengan penjelasan mengenai manfaat positif yang mungkin terjadi jika penulis dapat melakukan hal tersebut.

c. Implikasi

Implikasi penelitian menjelaskan mengenai kontribusi hasil penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi masyarakat luas, atau bagi pemerintah.

d. Saran

Bagian ini berisi anjuran atau masukan yang diperoleh penulis berdasarkan hasil penelitian. Saran dibuat dengan spesifik, singkat, dan jelas serta tidak lebih dari 200 kata.

### C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Bagian ini berisi daftar seluruh jenis pustaka yang menjadi acuan dan referensi penulis dalam melakukan penelitian.

2. Lampiran

Bagian ini memuat data, dokumen, atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam naskah skripsi. Lampiran dapat berupa gambar, foto, teks, grafik, atau bentuk lainnya sesuai dengan kebutuhan penelitian.



## **BAB V**

### **PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DARI SKRIPSI**

#### **A. Pengertian Artikel Ilmiah**

Artikel ilmiah merupakan artikel yang ditulis berdasarkan hasil penelitian skripsi mahasiswa S1 Program Studi Akuntansi. Artikel ilmiah tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh pembimbing dan penguji sebelum diserahkan kepada ketua program studi.

#### **B. Alur Penyerahan Artikel Ilmiah**

Alur penyerahan artikel ilmiah di Departemen Akuntansi

1. Membuat artikel sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan artikel yang akan dijelaskan pada point 5.3.
2. Memeriksa tingkat plagiasi dengan batas maksimal 20 % dan pastikan artikel yang dibuat sudah mendapat persetujuan atau ACC dari dosen pembimbing.
3. Menyerahkan artikel ke bagian *Journal Division* untuk mendapatkan saran dan arahan mengenai situs jurnal mana yang cocok dengan artikel yang dibuat.
4. *Submit* artikel ke situs jurnal yang disarankan oleh pengelola *Journal Division*.
5. Dapatkan *Letter of Acceptance* (LOA) sebagai syarat untuk melaksanakan ujian kompre atau sidang akhir skripsi.

#### **C. Bagian-Bagian Artikel Ilmiah**

Bagian-bagian artikel ilmiah ditulis berdasarkan hasil penelitian skripsi, yang mencakup bagian-bagian berikut.

1. Judul Artikel (*Title*)

Bagian judul ditulis dengan menggunakan bahasa Inggris. Hanya kata awal dari judul yang dituliskan dengan huruf kapital.

2. Penulis (*Author*)

Bagian ini memuat nama penulis skripsi sebagai penulis pertama dan pembimbing I sebagai penulis kedua. Nama penulis ditulis tanpa gelar akademik, disertai nama lembaga (afiliasi : Universitas Negeri Padang,

Padang, Indonesia) dan wajib mencantumkan alamat email (hanya alamat email koresponding *author* yang ditampilkan).

3. Abstrak (*Abstract*)

Bagian ini terdiri dari satu paragraf dengan jumlah maksimal 150 kata dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, yang menjelaskan mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian.

4. Kata Kunci (*Keyword*)

Bagian ini memuat 4-5 kata yang mencerminkan konsep-konsep yang terdapat dalam artikel.

5. Pendahuluan (*Introduction*)

Bagian ini memaparkan tentang permasalahan yang akan diteliti, yang diolah dari Bab I skripsi.

6. Tinjauan Literatur (*Literature Review*)

Bagian ini berisi penjelasan mengenai teori yang diolah dari Bab II skripsi, isinya menjelaskan tentang *grand theory* dan keterkaitan antar *variable*.

7. Metode Penelitian (*Methods*)

Bagian ini menjelaskan tentang metode penelitian yang dijelaskan secara ringkas dan padat, yang berisi penjelasan terkait jenis penelitian, populasi, sampel, alat analisis data serta prasyaratnya.

8. Pembahasan (*Result and Discussion*)

Bagian ini berisi penjelasan mengenai hasil olahan data yang diambil dari Bab IV skripsi serta penjelasan mengenai keterkaitan antara hasil olahan data dengan teori.

9. Simpulan (*Conclusion*)

Bagian ini berisi tentang kesimpulan dari penelitian.

10. Daftar Rujukan (*Reference*)

Bagian ini memuat sumber-sumber referensi yang dirujuk, minimal terdiri dari 30 sumber terbaru (5-10 tahun terakhir). Penulisan rujukan disarankan menggunakan aplikasi Mendeley atau Endnote.

11. Persantunan

Bagian ini memuat penjelasan bahwa artikel diolah dari skripsi ... dengan judul ... dan ucapan terimakasih kepada pembimbing 1 ... penguji 1 ... dan penguji 2 ....

#### **D. Format Artikel Ilmiah**

Penulisan artikel ilmiah disesuaikan dengan format penulisan dari situs jurnal yang dituju oleh mahasiswa setelah mendapatkan saran dan arahan dari *Journal Division*, adapun situs-situs jurnalnya sebagai berikut.

1. Wahana Riset Akuntansi

[https://docs.google.com/document/d/1DUwFDc8Gj1aC6PO9cJE-LMaFPBhZNf8/edit?usp=share\\_link&oid=116575414542337595574&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1DUwFDc8Gj1aC6PO9cJE-LMaFPBhZNf8/edit?usp=share_link&oid=116575414542337595574&rtpof=true&sd=true)

2. Jurnal Eksplorasi Akuntansi

<https://docs.google.com/document/d/1FMbDCNPNq1CQpDTb4r2OAO9pTsOLEZ0Y/edit?usp=sharing&oid=107783693146645769642&rtpof=true&sd=true>

3. Jurnal Nuansa Karya Akuntansi

[https://docs.google.com/document/d/1pmW4uXJxulbuhfmsieGNe9q5Qpqfd6Q8/edit?usp=share\\_link&oid=101781041930856830432&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1pmW4uXJxulbuhfmsieGNe9q5Qpqfd6Q8/edit?usp=share_link&oid=101781041930856830432&rtpof=true&sd=true)

#### **E. Contoh Cover Artikel/Jurnal**

JUDUL ARTIKEL

Lambang UNP

NAMA PENULIS SKRIPSI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
Wisuda Periode.....20....

**F. Contoh Halaman Persetujuan Artikel/Jurnal**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Artikel

Nama Penulis Skripsi

Artikel ini disusun berdasarkan skripsi ..... untuk persyaratan wisuda periode...20.. dan telah direvisi dan disetujui oleh pembimbing.

Padang, ..... 20..

Pembimbing

.....

### **G. Contoh Abstrak**

#### **Abstract**

Even though studies on work-life balance and family-supportive supervisor behaviors are prevalent, there are few studies in the SME setting, and the implications are yet unexplained. Thus, the study examines the effect of work-life balance on the performance of the employees in SMEs, along with the mediating role of job satisfaction and the moderating role of family-supportive supervisor behaviors. We have developed a conceptually mediated-moderated model the nexus of work-life balance job

performance. We collected data from SMEs and employed SEM-PLS to test the research hypothesis and model. Empirical results demonstrate that work-life balance positively influences job satisfaction and performance. Our empirical findings also revealed that job satisfaction partially mediates the relationship between work-life balance and job performance. We also found that when FSBB interacts with work-life balance and job satisfaction, it moderates the relationship between work-life balance and job performance and job satisfaction and job performance. Hence, our findings provide exciting and valuable insights for research and practice.

**Keyword** : Indonesia; family-supportive supervisor behaviors, job performance; job satisfaction; work-life balance.

## REFERENSI ATAU SITASI

### A. Tujuan Referensi atau Sitasi

Penulisan referensi atau sitasi bertujuan untuk :

1. Menghindari plagiarisme dan menjaga integritas akademik.
2. Memberikan penghargaan atau apresiasi kepada penulis yang karyanya ilmiahnya menjadi sumber acuan atau disitasi.
3. Memberikan kemudahan kepada pembaca untuk menemukan sumber informasi yang kita gunakan.
4. Menunjukkan kepada pembaca mengenai tradisi penelitian yang mendukung atau mempengaruhi karya.
5. Memungkinkan pembaca untuk menindaklanjuti atau mengembangkan penelitian tersebut.

### B. Kapan Harus Mencantumkan Referensi atau Sitasi

Penulis wajib mencantumkan referensi atau sitasi dalam karya ilmiahnya pada saat :

1. Mengambil kutipan langsung dari sebuah sumber.
2. Menggunakan kalimat atau ungkapan dari penulis lain.
3. Menggunakan konsep atau gagasan dan data atau metode yang diambil dari sumber tertentu.
4. Menggunakan karya ilmiah penulis lain sebagai acuan penelitian terkait.
5. Memfrasakan ide atau tulisan dari sebuah sumber.

### C. Informasi dalam Penulisan Referensi atau Sitasi

Penulisan referensi atau sitasi harus memuat informasi-informasi berikut :

1. *Author* : Nama lengkap penulis, penyunting, penerjemah, dan karya ilmiah yang dirujuk.
2. *Title* : Judul karya ilmiah
3. *Journal Titel* : Nama lengkap jurnal untuk karya ilmiah. Hindari menulis nama karya ilmiah dengan mode singkatan.
4. *Publisher* : Koleksi atau seri dimana karya ilmiah tersebut muncul.
5. *Volume* : Nomor volume dan nomor edisi.

6. *Issue* : Informasi mengenai berapa kali karya ilmiah tersebut terbit dalam satu tahun.
7. *Pages* : Informasi mengenai halaman teks yang diacu muncul dan informasi detail lainnya tentang letak teks yang dijadikan acuan.
8. *Year* : Tahun terbit karya ilmiah.
9. URL (or database name) atau DOI : Alamat akses karya ilmiah.

#### **D. Jenis Sitasi**

Gaya penulisan sitasi yang digunakan mengacu pada format APA (*American Psychological Association*) dan format MLA (*Modern Language Association*).

#### **E. Penulisan Daftar Referensi atau Sitasi dalam Teks dan Daftar Pustaka**

##### **1. Ketentuan Umum dalam Penulisan Daftar Referensi atau Sitasi (berlaku untuk format APA dan MLA)**

- a. Sumber yang dikutip dalam naskah atau teks harus ditulis dengan lengkap.
- b. Gelar akademik, kebangsawanan, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- c. Jika tidak tercantum nama penulis maka judul karya ilmiah dituliskan sebagai tema utama.
- d. Daftar referensi atau sitasi disusun berurutan sesuai abjad nama keluarga atau nama belakang penulis, dengan menggunakan spasi 1,5 (1,5 lines spacing).
- e. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama.
- f. Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan bahasa Inggris dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris, maupun bahasa asing lainnya.
- g. Nama penulis ditulis dengan mencantumkan nama keluarga atau nama belakang terlebih dahulu, kecuali untuk nama Korea, Jepang, dan China, karena nama keluarga sudah dicantumkan di awal.

Contoh penulisan nama :



No	Nama	Penulisan
1	Phillip Kotler	Kotler, Phillip.
2	Elisabeth Yansye Metekohy	Metekohy, Elisabeth Yansye.
3	Benajmin Campbell	Campbell, Benjamin.
4	Moon Jihyo	Moon Jihyo
5	Wang Cheng Lu	Wang Cheng Lu
6	Arthur George Rust, Jr	Rust, A.G., Jr.
7	John D Rockefeller IV	Rockefeller, J.D., IV

## 2. Ketentuan Penulisan Referensi Menggunakan Format APA (*American Psychological Association*)

- a. Penulisan nama pengarang pertama dan seterusnya adalah nama keluarag (nama belakang), diikuti dengan nama depan dan nama tengah (jika ada).
- b. Hanya huruf pertama dari judul karya ilmiah atau judul tambahan yang ditulis menggunakan huruf capital.
- c. Penulisan penanggalan ditulis menggunakan bahasa Inggris dan berlaku untuk daftar referensi dari bahasa Indonesia dan bahasa asing lainnya.
- d. Format penulisan untuk tanda baca, istilah, singkatan istilah, bentuk dan model penulisan yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris, maupun dari bahasa asing lainnya.

Berikut contoh penulisan singkatan istilah dan artinya :

Singkatan Istilah	Arti
p.(pp.)	Page (Pages)
3 <sup>rd</sup> ed.	Third Edition
Ed. (Eds.)	Editor (Editors)
Rev.ed.	Revised Edition
ed.	Edition
chap	Chapter
n.d.	No Date
No	Number

Vol.5	Volume (as in vol.4)
Pt.	Part

### 3. Format Dasar Menggunakan APA (American Psychological Association)

#### a. Buku

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B. (Tahun). *Judul karya*. Kota terbit/lokasi : Penerbit.

#### b. Artikel/Jurnal

Pengarang, A.A. & Pengarang B.B. (Tahun). Judul artikel (chapter). In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds). *Judul karya* (p/pp.). Kota terbit : Penerbit.

#### c. Artikel/Jurnal Online

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel. Nama Periodicals, vol (no.), p/pp. Retrieved month day, year from source.

#### d. Dokumen Online

Pengarang, A.A. (Tahun). *Judul karya*. Retrieved month day, year, from source.

### 4. Ketentuan Penulisan Referensi Menggunakan Format MLA (Modern Language Association)

- Penulisan nama pengarang pertama adalah nama belakang (nama keluarga) diikuti dengan nama depan dan nama tengah (jika ada).
- Penulisan nama pengarang kedua, ketiga, dan seterusnya ditulis sesuai dengan urutan nama sebenarnya (nama keluarga tidak ditulis terlebih dahulu).
- Pada format MLA penggunaan huruf capital ditulis pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- Format penulisan tanda baca, istilah, singkatan, bentuk, dan model penulisan, dll yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, bahasa Inggris, maupun bahasa asing lainnya.

### 5. Format Dasar Menggunakan Format MLA (Modern Language Association)

- a. Buku  
Pengarang. *Judul Karya*. Kota/lokasi : Penerbit, Tahun terbit.
- b. Artikel/Jurnal  
Pengarang. "Judul Artikel." *Nama Serial* vol : no (Tahun). Hal.
- c. Artikel/Jurnal Online  
Pengarang. "Judul Artikel." *Nama Serial* vol : no (Tahun) : p/pp.
- d. Dokumen Online  
Pengarang. Tahun. "Judul Dokumen." Judul Website. Tahun copyright.  
Penerbit Website (jika ada). Tanggal, Bulan, Tahun akses. <Alamat website>.

## 6. Contoh Penulisan Referensi Format APA

- a. Buku
  - 1) Rujukan dari Buku dengan Penulis Tunggal  
Tjiptono, Fandy. (2019). Strategi pemasaran & penerapan. Edisi 1.  
Yogyakarta. Andy
  - 2) Rujukan dari Buku dengan Dua atau Tiga Penulis  
WEYGANDT, Jerry J., KIESO, Donald E., KIMMEL, Paul D.. (2016).  
Accounting Principles Twelfth Edition (Twelfth). New York:  
John Wiley & Sons, Inc..
  - 3) Rujukan dari Buku dengan Empat atau Lebih Penulis  
Mulyono, Sri. dkk. (2020). *Manajemen strategis*. Jawa Barat : Media  
Sains Indonesia.
  - 4) Rujukan dari Buku Bukan Edisi Pertama  
Cooper, D.R., & Schindler, P.S. (2011). *Business research  
methods*. (8<sup>th</sup> ed). New York : McGraw-Hill Irwin.
  - 5) Rujukan dari Buku dengan Penulis Berupa Tim atau Lembaga  
BI dan LPPI. (2015). *Profil bisnis usaha mikro kecil dan menengah  
(UMKM)*. Bank Indonesia dan LPPI : 16-19. Jakarta.
  - 6) Rujukan dari Buku dengan Satu Penyunting atau Penerjemah  
(sebagai ganti penulis)  
Gandapraja, Permadi (ed). (2004). *Dasar dan Prinsip Pengawasan  
Bank*. Jakarta : PT. Gramedia Pusaka Utama.
  - 7) Rujukan dari Buku Terjemahan

- Kotler, P., & Keller, K.L.(2009). *Manajemen pemasaran*. Edisi ketiga belas. Jilid 1. (Bob Sabran, MM., Penerjemah). Jakarta : Erlangga.
- 8) Rujukan dari Makalah Seminar, Konferensi, dan Sejenisnya  
Nofal Sari Aji, Dwi., & Wijijayanti, Trisetia. (2019). *Pengaruh modal kerja dan struktur modal terhadap kinerja keuangan UMKM budidaya jamur tiram*. Paper disajikan dalam Seminar Nasional Manajemen dan Pendidikan Bisnis (SNMPB 1), Universitas Negeri Malang, 05 September 202
- b. Publikasi
- 1) Rujukan dari Jurnal dengan Satu Penulis  
Arifudin, O. (2019). Pengaruh kompensasi terhadap kinerja karyawan di PT. Global Media. *Jurnal Ilmiah Mea (Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi)*, 3(2), 184-190.
- 2) Rujukan dari Jurnal dengan Dua atau Tiga Penulis  
Afandi, A., & Bahri, S. (2020). Pengaruh kepemimpinan motivasi dan disiplin kerja terhadap kinerja karyawan. *Maneggio : Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*, 3(2), 235-246.
- 3) Rujukan dari Jurnal dengan Empat atau Lebih Penulis  
Godwin, A. et al. (2017). Application of the henry fayol principles of management in startup organizations. *Journal of Business and Management*, 19 (10), 78-85.
- 4) Rujukan dari Jurnal dalam Seminar, Konferensi, dan Sejenisnya  
Metekohy, Elisabeth Yansye, dkk. (2021). Peran selebriti endorse terhadap kepercayaan konsumen menengah atas pada produk UKM. Artikel disajikan dalam *Symposium Nasional Akuntansi Vokasi (SNAV) ke-9*, Politeknik Negeri Ambon.
- 5) Rujukan dari Jurnal di Website  
Aisyah, R., & Tuti, M. (2022). Pengaruh kualitas produk, kualitas pelayanan dan persepsi harga dengan kepuasan pelanggan di restoran Joe's Grill Swis Bell-Hotel Mangga Besar. *ESENSI : Jurnal Manajemen Bisnis*, 25(2), 168-179.  
<https://doi.org/10.55886/esensi.v25i2.481>
- 6) Rujukan dari Artikel dalam Majalah

- Burns, S, (2020, Maret 20), 3 Reasons yut online isn't selling and how to fix them. Retrieved from Forbes : <https://www.forbes.com/sites/stephanieburns/2020/03/20/3-reasons-your-online-course-isnt-selling-and-how-to-fix-them/?sh=779412e91bba>
- 7) Rujukan dari Artikel dalam Surat Kabar  
Alexander, H.B. (2020). Masuk 5 Besar, ritel Indonesia diprediksi stabil. Jakarta : *Kompas.com*.
- 8) Rujukan dari Laporan Penelitian, Skripsi, Tesis, atau Disertasi  
Setyawan, Muhammad Abdhu. 2021. "Strategi Kopi Kenangan dalam Membangun Loyalitas Pelanggan." *Skripsi*. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
- 9) Rujukan dari Blog  
Meyer, S. (2020). Understanding the covid-19 effect on online shopping behavior. *The BigCommerce Blog*. Diakses pada 12 Februari 2021, <https://www.bigcommerce.com/blog/covid-19-ecommerce/#covid-ecommerce-trends>
- 10) Rujukan dari Publikasi Lembaga  
BPS. (2019). *Pertumbuhan produksi industri manufaktur triwulan II 2019*. Diakses pada Maret 2020, dari Badan Pusat Statistik :  
<https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/08/01/1625/pertumbuhanproduksi-ibs-triwulan-ii--2019-naik-3-62-persen.html>

## 7. Contoh Penulisan Referensi Menggunakan Format MLA

### a. Buku

- 1) Buku dengan Penulis Tunggal  
Robbins, Stephen P. *Organizational Behavior*. New Jersey : Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, 2015.
- 2) Buku dengan Dua atau Tiga Penulis  
Palmatier, Robert W., & Sridhar, Shrihari. *Marketing Strategy : Based on First Principles and Data Analytics*. London : Palgrave Macmillan, 2017.

- 3) Buku dengan Empat atau Lebih Penulis  
Armstrong, G, et.al. *Principles of Marketing 7e*. Melbourne : Pearson Australia, 2018.
  - 4) Rujukan dari Buku Bukan Edisi Pertama  
David, Fres R. *Strategic Management Manajemen Strategi Konsep*. 12<sup>th</sup> ed. Jakarta : Salemba Empat, 2011.
  - 5) Rujukan dari Buku dengan Penulis Berupa Tim atau Lembaga  
Lembaga KUP. *Buku Saku Pengadaan Pajak*. Jakarta : LKUP, 2012.
  - 6) Rujukan dari Buku dengan Satu Penyunting atau Penerjemah (sebagai ganti penulis)  
Gandapraja, Permadi (ed). *Dasar dan Prinsip Pengawasan Bank*. Jakarta : PT Gramedia Pusaka Utama.2004.
  - 7) Rujukan dari Buku Terjemahan  
Robbins and Judge. *Perilaku Organisasi*. Terjemahan. D.Angelica. R Cahyani dan Arosyid. Edisi 12. Jakarta : Salemba Empat, 2008.
  - 8) Rujukan dari Makalah, Seminar, Konferensi, dan Sejenisnya  
Subaida, Ida., & Kartikasari, Rini. *Pengaruh Intellectual Capital terhadap Kinerja Usaha Mikro yang Dimediasi oleh Perilaku Kerja Inovatif*. Paper disajikan dalam Seminar Nasional Manajemen dan Pendidikan Bisnis (SNMPB 1), Universitas Negeri Malang, 05 September 2019.
- b. Publikasi
- 1) Rujukan dari Jurnal dengan Satu Penulis  
Mundakir, Z. "Pengaruh Kompensasi dan Motivasi terhadap Kinerja Pegawai Negeri Sipil dengan Kepuasan Kerja sebagai Variabel Intervening." *Business Management Analysis Journal* 2:1 (2018) : 37-48.
  - 2) Rujukan dari Jurnal dengan Dua atau Tiga Penulis  
Septiani, R., Handayani, P.W., & Azzahro, F. "Factors that Affecting Behavioral Intention in Online Transportation

Service : Case Study of Gojek.” *Procedia Computer Science* 124 (2017) : 504-512.

- 3) Rujukan dari Jurnal dengan Empat atau Lebih Penulis  
Frans Firsta, et al. “Penerapan Sistem Penilaian Kinerja Dengan Intervening Motivasi Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan.” *Jurnal Manajemen & Kewirausahaan* Vol.6 No.1 (2018) : 45-50.
- 4) Rujukan dari Jurnal dalam Seminar, Konferensi, dan Sejenisnya  
Suryati, Gita. “Analisis Kinerja Pemasaran Usaha Kecil Menengah Batik di Provinsi Jawa Tengah.” Artikel disajikan dalam *Seminar Nasional Multidisiplin Ilmu & Call for Paper* Universitas Stikubank, Semarang. 2016.
- 5) Rujukan dari Jurnal di Website  
Sarmigi, Elex. Dkk. “Pengaruh Service Quality dan Relationship Terhadap Minat Masyarakat Menjadi Nasabah PT. Pegadaian (Persero) UPC Kota Sungai Penuh”. *Jurnal Ilmiah Manajemen dan Bisnis*, 7 (1). (2022).  
<https://journal.undiknas.ac.id/index.php/manajemen>.
- 6) Rujukan dari Artikel dalam Majalah  
Burns,S. “3 Reasons Your Online Course Isn’t Selling And How To Fix Them”. Retrieved from *Forbes*, (2020).  
<https://www.forbes.com/sites/stephanieburns/2020/03/20/3-reasons-youronline-course-isnt-selling-and-how-to-fix-them/?sh=514b878c1bba>.
- 7) Rujukan dari Artikel dalam Surat Kabar  
Grover, Ronald. “Selling by Storytelling.” *BussinesWeek* 25 May, (2009).
- 8) Rujukan dari Laporan Penelitian, Skripsi, Tesis, atau Disertasi  
Astuti, Tugi. “Pengaruh Kinerja Keuangan Terhadap Return Saham Pada Perusahaan Sektor Property dan Real Estate yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2015-2020. *Tesis*. Universitas Mercu Buana Jakarta. (2022).
- 9) Rujukan dari Blog

Hartman, Reed. "Holiday Marketing Campaign Ideas and Tips to Delight Your Customers." The BigCommerce Blog. <https://www.bigcommerce.com/blog/holiday-marketing-campaigns/#holiday-marketing-strategies-to-consider>. (2021).

10) Rujukan dari Publikasi Lembaga

BI dan LPPI. "Profil Bisnis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). *Bank Indonesia dan LPPI*. Jakarta. (2015).



## **FORMAT LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Halaman Sampul

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

LAMBANG KAMPUS

SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman)

NAMA

NIM

DEPARTEMEN STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
TAHUN

Lampiran 2. Halaman Judul

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

LAMBANG KAMPUS

SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman)

*Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana*

*Ekonomi S1*

*(Strata Satu) Pada Program Studi Akuntansi*

Oleh :

NAMA

NIM

DEPARTEMEN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

TAHUN

Lampiran 3. Halaman Persetujuan Skripsi

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**SKRIPSI**

Judul :

Nama :

NIM :

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Padang , (tanggal, bulan, tahun)

Disetujui oleh:

Pembimbing

Nama Pembimbing

NIP

Diketahui oleh :

Kepala Departemen Akuntansi

Nama Kepala Departemen

NIP

Lampiran 4. Halaman Pengesahan Lulus Ujian Skripsi

Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi  
Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri  
Padang

JUDUL

Nama :  
TM/NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Padang,

Tim Penguji

No.	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1.	Ketua :		1. _____
2.	Anggota :		2. _____
3.	Anggota :		3. _____

Lampiran 5. Halaman Pernyataan Karya Ilmiah

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
TM/NIM :  
Tempat/Tanggal Lahir:  
Program Studi :  
Keahlian :  
Fakultas :  
Alamat :  
No Hp/Telp :  
Judul Skripsi :

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis (skripsi) saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana), baik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dari pembimbing.
3. Di dalam karya tulis ini, tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan di dalam naskah dengan menyebutkan pengarang dan mencantumkan dalam daftar pustaka.
4. Karya tulis ini **Sah** apabila telah ditandatangani **Asli** oleh pembimbing, penguji, dan Ketua Prodi.

Padang, (tanggal, bulan, dan tahun)  
Yang membuat pernyataan

Materai Rp  
10.000.-

NAMA  
NIM

Lampiran 6. Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : .....  
NIM : .....  
Tanda Tangan : .....  
Tanggal : .....

## Lampiran 7. Kata Pengantar dan Ucapan Terimakasih

### **KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH**

Puji syukur saya persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Program Studi S1 Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

- 1) Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- 2) Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- 3) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- 4) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Padang, (tanggal, bulan, tahun)

Penulis

Lampiran 8. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk  
Kepentingan Akademis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

---

Sebagai sivitas akademik Universitas Negeri Padang, saya yang bertanda  
tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Jenis Karya :

Demi pengembangan yang ada ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan  
kepada Universitas Negeri Padang **Hak Bebas Royalti Noneklusif (*Non-  
exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**JUDUL...**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti  
Noneksektif ini Universitas Negeri Padang berhak menyimpan,  
mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*),  
merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan  
nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)



Lampiran 9. Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	4
C. Pembatasan Masalah .....	5
D. Perumusan Masalah .....	6
E. Tujuan Penelitian .....	7
F. Motivasi Penelitian .....	8
G. Manfaat Penelitian .....	9
H. Kontribusi Penelitian .....	10
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian Teori .....	7
B. Penelitian yang Relevan .....	13
C. Kerangka Konseptual .....	15
D. Hipotesis Penelitian .....	17
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Desain Penelitian .....	18
B. Definisi Operasional dan Variabel Penelitian .....	20
C. Populasi dan Sampel Penelitian .....	22
D. Instrumentasi dan Teknik Pengumpulan Data .....	24
E. Pengumpulan Data .....	26
F. Teknik Analisis Data .....	27
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>	
A. Pembahasan .....	28
B. Deskripsi Data .....	29

C. Pengujian Hipotesis .....	30
D. Pembahasan .....	31
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan .....	50
B. Keterbatasan .....	51
C. Implikasi Penelitian .....	52
D. Saran .....	53
BAGIAN AKHIR	
DAFTAR PUSTAKA.....	54
LAMPIRAN .....	58

Lampiran 10. Daftar Tabel

Daftar Tabel

	Halaman
Tabel	
Tabel 1 .....	25
Tabel 2 .....	28
Tabel 3 .....	40
Tabel 4 .....	52
Tabel 5 .....	60

Lampiran 11. Daftar Gambar

Daftar Gambar

Gambar	Halaman
Gambar 1.1 .....	10
Gambar 2.1 .....	18
Gambar 3.1 .....	25
Gambar 4.1 .....	40
Gambar 5.1 .....	45
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Lampiran 12. Daftar Lampiran

**Daftar Lampiran**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....